

Code of Conduct

für die faire, ethische und transparente Anwerbung
internationaler Pflegefachkräfte

Germany Success GmbH

Stand: 15. Januar 2026

1. Präambel

Die Germany Success GmbH verpflichtet sich zu einer fairen, ethischen, transparenten und verantwortungsvollen Anwerbung und Vermittlung internationaler Pflegefachkräfte. Dieser Verhaltenskodex (Code of Conduct) bildet die verbindliche und unmissverständliche Grundlage unseres gesamten unternehmerischen Handelns gegenüber den von uns betreuten Pflegefachkräften, den kooperierenden Arbeitgebern, unseren Geschäftspartnern sowie allen beteiligten öffentlichen Stellen.

Die Germany Success GmbH erkennt die besondere soziale und ethische Verantwortung an, die untrennbar mit der Förderung der internationalen Mobilität von Pflegefachkräften verbunden ist. Das oberste Ziel unseres Handelns ist es, für qualifizierte Fachkräfte aus dem Ausland nachhaltige individuelle und berufliche Perspektiven in Deutschland zu schaffen. Dies geschieht unter strikter Wahrung der Rechte, der Würde und der persönlichen Interessen der Pflegefachkräfte sowie unter Berücksichtigung der legitimen Interessen ihrer Herkunftsländer.

Dieser Code of Conduct orientiert sich maßgeblich an den folgenden fundamentalen Richtlinien und Prinzipien:

- Den Grundsätzen fairer Anwerbung gemäß den internationalen Konventionen und nationalen Vorgaben.
- Den international anerkannten ethischen Standards für die Rekrutierung von Gesundheitspersonal, insbesondere den Vorgaben der Weltgesundheitsorganisation (WHO).
- Dem uneingeschränkt geltenden Employer-Pays-Prinzip, welches sicherstellt, dass für die Pflegefachkräfte keinerlei Kosten im Vermittlungsprozess anfallen.
- Den anspruchsvollen Zielen und Kriterien des RAL-Gütezeichens „Faire Anwerbung Pflege Deutschland“, dessen Erlangung und Einhaltung wir anstreben.

2. Geltungsbereich

Dieser Code of Conduct entfaltet seine verbindliche Wirkung für alle Aktivitäten der Germany Success GmbH und ist maßgeblich für das Handeln aller beteiligten Akteure. Der Geltungsbereich erstreckt sich umfassend auf:

- Die Geschäftsführung und die gesamte Organisation der Germany Success GmbH.
- Sämtliche festangestellten und freien Mitarbeitenden der Germany Success GmbH, unabhängig von ihrer Funktion oder Position.
- Alle externen Kooperations- und Geschäftspartner, die im Auftrag oder in Zusammenarbeit mit der Germany Success GmbH agieren.
- Alle Phasen und Prozesse der Anwerbung, Vermittlung, des Anerkennungsverfahrens, der Einreisevorbereitung, der beruflichen und sozialen Integration sowie der anschließenden Nachbetreuung internationaler Pflegefachkräfte.

Die strikte Einhaltung dieses Verhaltenskodexes ist eine unabdingbare Voraussetzung und ein integraler Bestandteil jeder Form der Zusammenarbeit mit den genannten Parteien.

3. Grundwerte und ethische Prinzipien

Das Handeln der Germany Success GmbH basiert auf den folgenden unantastbaren Grundwerten und ethischen Prinzipien:

- **Achtung der Menschenwürde:** Jeder Mensch wird mit Respekt, Würde und Anerkennung seiner Persönlichkeit behandelt.
- **Gleichbehandlung und Nichtdiskriminierung:** Wir gewährleisten die Gleichbehandlung aller Personen, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.
- **Transparenz und Ehrlichkeit:** Unsere Kommunikation ist stets offen, ehrlich, vollständig und nachvollziehbar.
- **Freiwilligkeit und Selbstbestimmung:** Jede Entscheidung der Pflegefachkraft beruht auf Freiwilligkeit und umfassender Information, frei von jeglichem unzulässigen Druck.
- **Rechtssicherheit und Fairness:** Wir agieren auf der Grundlage geltenden Rechts und gewährleisten faire vertragliche und prozessuale Bedingungen für alle Beteiligten.

4. Employer-Pays-Prinzip

Die Germany Success GmbH bekennt sich uneingeschränkt und ausnahmslos zum Employer-Pays-Prinzip. Dieses Prinzip ist ein zentraler Pfeiler unserer ethischen Verpflichtung und stellt sicher, dass die berufliche Mobilität für die Pflegefachkraft keine finanzielle Belastung darstellt.

Die konsequente Anwendung dieses Prinzips bedeutet konkret:

- **Keine Gebühren für Pflegefachkräfte:** Pflegefachkräfte zahlen zu keinem Zeitpunkt und in keiner Form Vermittlungs-, Rekrutierungs-, Bewerbungs- oder Platzierungsgebühren an die Germany Success GmbH oder an von uns beauftragte Dritte.
- **Ausschluss von Kosten und Schulden:** Es entstehen für die Pflegefachkräfte keinerlei direkte oder indirekte Kosten, die mit dem Vermittlungsprozess in Verbindung stehen. Die Konstruktion von Schuldenmodellen, Rückzahlungsverpflichtungen bei vorzeitiger Kündigung oder anderen finanziellen Bindungen, die die Entscheidungsfreiheit der Fachkraft einschränken könnten, ist strikt untersagt.
- **Kostentragung durch den Arbeitgeber:** Sämtliche Kosten, die im Zusammenhang mit der Rekrutierung, der Vermittlung, der Organisation von Sprachkursen, dem Anerkennungsverfahren und der Einreise anfallen, werden entweder direkt vom zukünftigen Arbeitgeber getragen oder sind transparent und nachvollziehbar in der vertraglichen Vereinbarung zwischen der Germany Success GmbH und dem Arbeitgeber geregelt.

Das Employer-Pays-Prinzip gilt für jeden einzelnen Vermittlungsprozess ohne jegliche Ausnahme. Die Einhaltung wird von uns aktiv überwacht und ist auch für unsere Kooperationspartner im Herkunftsland eine zwingende Voraussetzung für eine Zusammenarbeit.

5. Transparenz und Informationspflichten

Ein Höchstmaß an Transparenz ist die Grundlage für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und selbstbestimmte Entscheidungen. Die Germany Success GmbH stellt daher sicher, dass Pflegefachkräfte zu jedem Zeitpunkt des Prozesses, insbesondere jedoch vor dem Eingehen jeglicher verbindlicher Verpflichtung, umfassend, wahrheitsgemäß und verständlich informiert werden.

Unsere Informationspflichten umfassen insbesondere die folgenden Bereiche:

- **Art und Inhalt der Tätigkeit:** Detaillierte Beschreibung der zukünftigen Aufgaben, des Arbeitsumfelds, der Hierarchien und der spezifischen Anforderungen der jeweiligen Gesundheitseinrichtung.
- **Vertragliche Rahmenbedingungen:** Klare Auskünfte über die Vergütung (Brutto- und Netto-Beispiele), die wöchentliche Arbeitszeit, Regelungen zu Überstunden, Schichtdiensten, Urlaubsanspruch und den genauen Einsatzort.
- **Anerkennungsverfahren:** Ein verständlicher Überblick über den gesamten Prozess der beruflichen Anerkennung in Deutschland, den aktuellen Qualifikationsstatus (z. B. als Pflegehilfskraft bis zur vollen Anerkennung) und die damit verbundenen Rechte und Pflichten.
- **Aufenthalts- und Visaverfahren:** Transparente Erläuterung der notwendigen Schritte zur Erlangung des Visums und der Aufenthaltserlaubnis, inklusive der voraussichtlichen Zeitpläne und der erforderlichen Dokumente.
- **Rechte und Pflichten:** Umfassende Aufklärung über die wesentlichen Rechte und Pflichten, die sich aus dem deutschen Arbeits- und Aufenthaltsrecht ergeben, einschließlich Kündigungsfristen und Sozialversicherung.
- **Unterstützungsleistungen:** Eine klare Darstellung aller Unterstützungsleistungen und Integrationsangebote, die von der Germany Success GmbH und dem Arbeitgeber bereitgestellt werden (z. B. Hilfe bei Wohnungssuche, Behördengängen, sozialer Anbindung).

Alle wesentlichen Informationen und Dokumente werden grundsätzlich in einer Sprache bereitgestellt, welche die Pflegefachkraft nachweislich sicher versteht und beherrscht.

6. Rechte der Pflegefachkräfte

Die Germany Success GmbH agiert als treuhänderischer Partner der internationalen Pflegefachkräfte. Der Schutz und die aktive Wahrung ihrer Rechte haben oberste Priorität in allen Phasen des Prozesses.

Wir gewährleisten und schützen insbesondere die folgenden fundamentalen Rechte:

- **Recht auf eine freiwillige und informierte Entscheidung:** Jede Pflegefachkraft hat das Recht, den Vermittlungsprozess jederzeit ohne Angabe von Gründen und ohne negative Konsequenzen zu beenden, solange keine beidseitig bindenden Verträge (z. B. Arbeitsvertrag) unterzeichnet wurden.
- **Recht auf transparente und faire Verträge:** Alle Verträge, insbesondere der Arbeitsvertrag, müssen in verständlicher Sprache vorliegen und vor der Unterzeichnung zur Prüfung ausgehändigt werden. Unklare oder benachteiligende Klauseln sind unzulässig.
- **Recht auf Gleichbehandlung:** Internationale Pflegefachkräfte haben Anspruch auf die gleichen Arbeitsbedingungen, die gleiche Bezahlung und die gleichen Rechte wie ihre deutschen Kolleginnen und Kollegen mit vergleichbarer Qualifikation und Tätigkeit.
- **Recht auf Datenschutz:** Die persönlichen Daten der Pflegefachkräfte werden streng vertraulich und ausschließlich im Einklang mit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) behandelt.
- **Recht auf Beschwerde ohne Nachteile:** Jede Pflegefachkraft hat das Recht, Bedenken oder Beschwerden zu äußern, ohne Repressalien oder sonstige Nachteile befürchten zu müssen.
- **Recht auf Kündigung:** Das Recht, das Arbeitsverhältnis im Rahmen der gesetzlichen und vertraglichen Bestimmungen zu kündigen, darf nicht durch unzulässige Klauseln, finanzielle Forderungen oder sonstige Druckmittel eingeschränkt werden.

Pflegefachkräfte dürfen zu keinem Zeitpunkt des Prozesses wirtschaftlich, rechtlich, sozial oder persönlich unter Druck gesetzt werden, um Entscheidungen gegen ihren Willen zu treffen.

7. Verantwortung gegenüber Herkunftsländern

Die Germany Success GmbH ist sich der globalen Dimension der Migration von Gesundheitspersonal bewusst und achtet die potenziellen Auswirkungen der internationalen Anwerbung auf die Gesundheitssysteme der Herkunftsländer. Unsere Rekrutierungsaktivitäten sollen einen positiven Beitrag zur beruflichen Entwicklung Einzelner leisten, ohne dabei die Strukturen in den Herkunftsländern zu schwächen.

Aus dieser Verantwortung leiten wir folgende Grundsätze ab:

- **Keine aktive Anwerbung aus Mangel-Ländern:** Wir führen keine aktive Anwerbung in Ländern durch, die von der Weltgesundheitsorganisation (WHO) auf der "Health Workforce Support and Safeguards List" als Länder mit einem akuten und kritischen Mangel an Gesundheitspersonal geführt werden.
- **Beachtung internationaler Empfehlungen:** Wir beachten die Empfehlungen des "WHO Global Code of Practice on the International Recruitment of Health Personnel" und anderer relevanter internationaler Gremien zum Schutz nationaler Gesundheitssysteme.
- **Förderung nachhaltiger Mobilität:** Wir streben eine verantwortungsvolle und nachhaltige Form der Mobilität an, die auf den Prinzipien der Zirkularität und des beidseitigen Nutzens basiert, wo immer dies möglich ist.

8. Verantwortung gegenüber Arbeitgebern

Eine erfolgreiche und nachhaltige Vermittlung basiert auf einer partnerschaftlichen, ehrlichen und transparenten Zusammenarbeit mit den aufnehmenden Arbeitgebern in Deutschland.

Gegenüber den Arbeitgebern verpflichtet sich die Germany Success GmbH zu folgenden Standards:

- **Ehrliche und realistische Beratung:** Wir verzichten auf pauschale Erfolgsversprechen und beraten Arbeitgeber realistisch über die Chancen, Herausforderungen und Zeitpläne der internationalen Personalrekrutierung.
- **Transparente Prozessdarstellung:** Wir stellen alle Prozesse, Zeiträume, Kosten und potenziellen Risiken klar und nachvollziehbar dar.
- **Klare Rollenverteilung:** Wir definieren in unseren Verträgen eine eindeutige Rollen- und Aufgabenverteilung zwischen der Germany Success GmbH als Vermittler und dem Arbeitgeber, insbesondere im Hinblick auf die Integrationsverantwortung.

9. Umgang mit Kooperationspartnern

Die ethischen Grundsätze dieses Code of Conduct gelten für die gesamte Wertschöpfungskette der Vermittlung. Die Germany Success GmbH arbeitet ausschließlich mit Kooperationspartnern (z. B. Sprachschulen, Agenturen im Herkunftsland, Bildungsträger) zusammen, die unsere Werte teilen und sich zur Einhaltung dieses Kodex verpflichten.

Vor Aufnahme einer Zusammenarbeit werden potenzielle Partner sorgfältig geprüft. Alle Kooperationspartner müssen die Grundsätze dieses Verhaltenskodexes, insbesondere das Employer-Pays-Prinzip und die Transparenzgebote, anerkennen und ihre Einhaltung vertraglich zusichern.

Bei nachgewiesenen Verstößen eines Partners gegen die Prinzipien dieses Kodexes behält sich die Germany Success GmbH das Recht vor, die Zusammenarbeit unverzüglich und dauerhaft zu beenden, um den Schutz der Pflegefachkräfte zu gewährleisten.

10. Datenschutz und Vertraulichkeit

Der Schutz personenbezogener Daten ist ein fundamentales Recht und wird von der Germany Success GmbH mit höchster Priorität behandelt. Wir gewährleisten die Einhaltung aller relevanten Datenschutzgesetze, insbesondere der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Die Verarbeitung personenbezogener Daten von Pflegefachkräften und anderen Beteiligten erfolgt ausschließlich nach den folgenden Grundsätzen:

- **Zweckgebunden:** Daten werden nur für die vereinbarten und legitimen Zwecke der Vermittlung, Anerkennung und Betreuung erhoben und verarbeitet.
- **Rechtmäßig:** Die Datenverarbeitung geschieht stets auf einer gültigen Rechtsgrundlage, in der Regel auf Basis einer expliziten Einwilligung oder zur Erfüllung eines Vertrages.
- **Transparent:** Die betroffenen Personen werden umfassend über die Art, den Umfang und den Zweck der Datenverarbeitung informiert.
- **Vertraulich:** Personenbezogene Daten werden streng vertraulich behandelt und nicht ohne eine explizite Einwilligung der betroffenen Person an unbefugte Dritte weitergegeben.

11. Beschwerde- und Konfliktmanagement

Die Germany Success GmbH unterhält einen klar strukturierten, zugänglichen und transparenten Beschwerdemechanismus, um sicherzustellen, dass Bedenken und Konflikte fair und effektiv gelöst werden können. Ein offener Umgang mit Kritik ist für uns ein wichtiges Instrument zur kontinuierlichen Verbesserung unserer Prozesse.

Pflegefachkräfte, Arbeitgeber und andere beteiligte Parteien haben die Möglichkeit, Beschwerden einzureichen. Der Prozess ist wie folgt gestaltet:

- **Vertraulichkeit:** Alle Beschwerden werden mit absoluter Vertraulichkeit behandelt. Die Identität der beschwerdeführenden Person wird nur mit deren ausdrücklicher Zustimmung offengelegt.
- **Schutz vor Nachteilen:** Personen, die in gutem Glauben eine Beschwerde einreichen, müssen keinerlei Nachteile, Sanktionen oder Vergeltungsmaßnahmen befürchten. Jegliche Form von Repressalien ist strengstens untersagt und wird geahndet.
- **Einfache Einreichung:** Beschwerden können formlos, wahlweise schriftlich (z. B. per E-Mail) oder mündlich (telefonisch oder persönlich) bei einer benannten, unabhängigen Stelle innerhalb unseres Unternehmens eingereicht werden.

Jede eingehende Beschwerde wird systematisch dokumentiert, sorgfältig geprüft und zeitnah bearbeitet. Die beschwerdeführende Person erhält eine Eingangsbestätigung und wird über die wesentlichen Schritte der Bearbeitung sowie über das Ergebnis informiert.

12. Monitoring und Durchsetzung

Die Geschäftsführung der Germany Success GmbH ist für die Implementierung und Überwachung dieses Code of Conduct verantwortlich. Die Einhaltung der hier festgelegten Grundsätze wird durch interne Mechanismen regelmäßig überprüft. Dies umfasst die Analyse von Prozessen, die Überprüfung von Partnerverträgen und die Auswertung von Rückmeldungen aus dem Beschwerdemanagement.

Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex durch Mitarbeitende oder Kooperationspartner werden nicht toleriert. Je nach Schwere des Verstoßes können diese arbeits- oder vertragsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen, die bis zur Beendigung des Arbeits- bzw. Vertragsverhältnisses reichen können.

13. Inkrafttreten

Dieser Code of Conduct tritt mit seiner Veröffentlichung am 15. Januar 2026 in Kraft. Er wird allen Mitarbeitenden und Kooperationspartnern zur Kenntnis gebracht und ist auf der Webseite der Germany Success GmbH öffentlich zugänglich, um maximale Transparenz für alle Interessengruppen zu gewährleisten.

Dieser Kodex wird regelmäßig, mindestens jedoch alle zwei Jahre, auf seine Aktualität und Wirksamkeit überprüft und bei Bedarf an neue rechtliche oder ethische Standards angepasst.

Berlin, den 15. Januar 2026

Geschäftsführung
Germany Success GmbH